

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van, iedere aanbieding, offerte en overeenkomst, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan, van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, die betrekking hebben op door Fadusa Coaching, gevestigd te Odoornerveen, verder te noemen ‘opdrachtnemer’, te leveren diensten van welke aard dan ook.
- 1.2 In deze algemene voorwaarden wordt met ‘opdrachtgever’ bedoeld: iedere (rechts)persoon die bij of via opdrachtnemer diensten afneemt.
- 1.3 Van de voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 - Bedrijfsomschrijving

- 2.1 Fadusa Coaching richt zich op coaching, coaching met inzet van paarden, trainingen en het geven van workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Fadusa Coaching is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 55201148.

Artikel 3 - Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting met betrekking tot de uitvoering en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
- 3.2 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden. Verstreekte gegevens worden voor marketingdoeleinden gebruikt wanneer daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door opdrachtgever.
- 3.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 3.4 Als de opdrachtgever niet de beschikking heeft over een geschikte locatie, zal opdrachtnemer een geschikte locatie huren, rekening houdend met wensen en behoeften van opdrachtgever. Kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Artikel 4 - Prijzen en offertes

- 4.1 Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
- 4.2 Offertes en aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 4.3 De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.
- 4.4 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.
- 4.5 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
- 4.6 Alle prijzen zijn in euro's en zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 5 - Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Facturatie vindt plaats zodra de offerte is getekend door opdrachtgever en opdrachtnemer. Betaling vindt plaats vooraf aan de start van de opdracht door middel van storting of overmaking op een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
- 5.2 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten of uit te stellen.
- 5.3 Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtgever is aan opdrachtnemer vanaf dat moment wettelijk handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119aBW.
- 5.4 Ingeval na het verstrijken van een bij schriftelijke aanmaning gestelde nadere betalingstermijn nog geen betaling ontvangen is, is de opdrachtgever een boete verschuldigd gelijk aan 10% van de door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde hoofdsom inclusief BTW, ongeacht of gebruiker buitengerechtelijke incassokosten heeft moeten maken en onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
- 5.5 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.
- 5.6 Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving geldt dat betaling voorafgaand aan de training of workshop op rekening van opdrachtnemer dient te zijn bijgeschreven.

Artikel 6 - Duur en beëindiging

- 6.1 De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
- 6.2 Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
- 6.3 Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 7 - Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

- 7.1 Bij annulering van training of workshop na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
- 7.2 Bij annulering van training of workshop na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.
- 7.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 8 - Het verzetten van afspraken

- 8.1 Indien opdrachtgever de gemaakte afspraak binnen 48 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
- 8.2 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
- 8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 - Geheimhouding

- 9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van coachsessies, trainingen, workshops of adviesopdrachten.
- 9.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
- 10.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coachsessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 10.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11 - Klachtenprocedure

- 11.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij de opdrachtnemer.
- 11.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Deze voorwaarden zijn opgesteld volgens de wettelijke verplichtingen aangaande AVG van 25 mei 2018.

Artikel 12 – Geschillen en toepasselijk recht

- 12.1 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden dan dient de uitleg van die bepaling(en) plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze algemene voorwaarden.
- 12.2 Op een met gebruiker gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.3 Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd.

Artikel 13 – Overmacht

- 13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan drie maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat ter zake enige gehoudenheid tot schadevergoeding zal bestaan.
- 13.2 Onder het begrip ‘overmacht’ als bedoeld in dit artikel wordt in ieder geval verstaan, onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van opdrachtnemer zijn ontstaan, zoals onder andere ernstige storing in het bedrijf.
- 13.3 Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.